

CONVENZIONE PER L'ADESIONE AL SISTEMA UNIFICATO TERRITORIALE IN RETE (S.U.T.Ret.) ED AI SERVIZI TECNICI DEL CENTRO PROVINCIALE DI DOCUMENTAZIONE (CEDOC)

- Visto l'art. 4, 1. comma della L.R. 18 del 24.3.2000, che assegna alle Provincie le funzioni di programmazione e valorizzazione dei beni e degli istituti culturali, e l'art. 4, 2. comma che riconosce alle Provincie la stipula di convenzioni di propria competenza;
- Visti gli artt. 1, 2 (p.1) e 5 del Regolamento del Centro, per i quali il medesimo:
 - e' Istituzione della Provincia di Modena ai sensi del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, art. 113-114;
 - attua i compiti attribuiti alla Provincia dalla L.R. 18/2000;
 - eroga i propri servizi sulla base di apposita convenzione;
- Vista la convenzione tra la Biblioteca Estense Universitaria del Ministero per i beni e le attivita' culturali, l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, il Centro Provinciale di Documentazione Istituzione della Provincia di Modena, il Comune di Modena, la Fondazione Collegio San Carlo di Modena, il Centro Documentazione Donna di Modena e la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per la costituzione e la gestione del Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale del 26 gennaio 2006;

Premesso:

che la L.R. n.18 del 24.3.2000 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali" ha ridisegnato in modo innovativo il sistema dei servizi e delle attività delle biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali che insistono sul territorio regionale, promuovendo:

- l'adozione degli standard di servizio e professionalità degli addetti, previsti all'art. 10 della L.R. 18/2000 ed approvati dalla Direttiva della Giunta Regionale con deliberazione n. 309/2003 "Standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei";

- la cooperazione fra le Istituzioni culturali, in un'ottica sistemica volta a favorire l'integrazione delle risorse informative, umane e finanziarie, migliorare la qualità dei servizi erogati, accrescere l'offerta culturale complessiva rivolta ai cittadini, promuovere e realizzare lo svolgimento coordinato dei servizi e delle funzioni bibliotecarie e archivistiche degli Enti aderenti, in un'ottica di collaborazione e integrazione, per la realizzazione di progetti condivisi finalizzati al miglioramento e qualificazione dei servizi ed al potenziamento delle strutture;

che la Regione Emilia-Romagna ritiene prioritario, per l'attuazione di un efficace coordinamento degli interventi e la promozione di attività di valorizzazione condivise, il potenziamento della cooperazione tra le Istituzioni attraverso lo sviluppo programmato dell'intera rete dei servizi bibliotecari e archivistici, per lo sviluppo di un ambiente che permetta la fruizione il più possibile unitaria dei dati e dei servizi, nel rispetto delle specificità dei diversi settori;

Art. 1 - Oggetto della convenzione

Oggetto della convenzione è l'adesione alla rete informativa documentale provinciale denominata S.U.T.Ret. (Sistema Unificato Territoriale in Rete) come descritta all'art. 2 ed ai connessi servizi, che nel prosieguo della presente convenzione, per brevità, si individueranno tutti con il termine S.U.T.Ret.

Art. 2 – Funzioni del Cedoc

Il Centro ha lo scopo:

- di censire, catalogare e rendere di facile conoscenza a tutti gli interessati i beni culturali anche non librari esistenti nel territorio modenese;
- di collegare sulla base degli orientamenti regionali e attraverso l'adozione di adeguati e diversificati standards da applicarsi con i piani bibliotecari, le singole biblioteche e gli archivi in sistema;

In attuazione degli obiettivi sopraindicati, gestisce la rete bibliografica provinciale denominata "Sistema Unificato Territoriale in Rete", costituito con atto n. 896 del 31.7.1989 del Consiglio Provinciale, sistema di servizi tecnici e informativi basato sulla cooperazione, comprendente oltre 90 Istituti culturali della provincia di Modena, convenzionati con il Centro singolarmente o in Sistema;

la rete S.U.T.Ret nel 2001 si e' ulteriormente qualificata e potenziata mediante la sua costituzione in Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale;

In attuazione delle proprie competenze istituzionali attribuite dalla Legge Regionale ed attuando le finalita' proprie dell'Istituzione, il Cedoc, in concorso con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna e con la Soprintendenza Archivistica Statale, **promuove** un intervento organico volto alla valorizzazione e fruizione degli archivi presenti sul territorio provinciale, che prevede anche la costituzione, sulla rete gia' operante del sistema bibliotecario, di un sistema informativo archivistico provinciale al quale, tramite specifica convenzione, singolarmente o in Sistema, possano afferire i detentori di archivi pubblici, privati ed ecclesiastici.

Il Cedoc promuove e coordina la cooperazione fra biblioteche e archivi tramite la costituzione di sistemi bibliotecari e archivistici integrati.

Art. 3 – Intranet S.U.T.Ret.

S.U.T.Ret si configura come una Intranet, gestita dal Centro di Documentazione (Cedoc), alla quale accedono Biblioteche, Archivi, Musei, Scuole, Servizi informativi e culturali di Enti Pubblici e/o Privati, ai sensi della L.R. 18/2000.

A seguito di stipula della presente convenzione da parte dell'Ente pubblico o privato di appartenenza, gli Istituti soprarichiamati e gli Uffici dello stesso Ente, ove questo ne faccia richiesta, vengono a far parte della Intranet S.U.T.Ret.

S.U.T.Ret è una Intranet che consente:

- 1.- la catalogazione, la consultazione e la gestione amministrativa e del prestito dei beni librari e non librari sulle comuni basi provinciali collocate presso il Centro di Documentazione; l'accesso alle altre eventuali basi di dati (costituite o costituende) presenti sulla rete; l'accesso ad Internet;
- 2.- la partecipazione al Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale, ai sensi dell'art. 3, 2. Comma della convenzione per la costituzione e gestione del Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale stipulata il 26 gennaio 2006 tra la Biblioteca Estense Universitaria del Ministero per i beni e le attivita' culturali, l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, il Centro Provinciale di Documentazione Istituzione della Provincia di Modena, il Comune di Modena, la Fondazione Collegio San Carlo di Modena, il Centro Documentazione Donna di Modena e la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena;
- 3.- l'accesso ad Internet (ed al servizio di posta elettronica) come strumento di lavoro ed informazione, precisando che:
 - i soggetti convenzionati non possono consentire a terzi l'accesso ad Internet, pena la risoluzione della convenzione stessa.
 - gli utenti, persone singole, che utilizzano la Intranet S.U.T.Ret per connettersi alla rete Internet, debbono essere regolarmente iscritti al servizio di biblioteca e possono accedere ad Internet solo da uno dei punti individuati all'interno dei locali degli Istituti e/o Enti indicati ai primi due commi.

Il Cedoc amministra la sicurezza della rete, assicurando la salvaguardia e la riservatezza dei dati delle biblioteche partecipanti al sistema e mette a disposizione una server farm per ospitare i servizi telematici.

All'atto dell'approvazione della presente convenzione gli apparati di rete non di proprietà del Cedoc ma degli Enti convenzionati, in quanto utilizzabili per accedere all'Intranet S.U.T.Ret. sono assegnati alla disponibilità del Centro di Documentazione per la loro gestione fino ad obsolescenza.

Di tutti gli apparati predetti il Centro garantisce, limitatamente alle attrezzature di sua proprietà, l'efficienza e la sostituzione in caso di sopraggiunta incapacità ad operare o per trasformazione della rete.

Il Centro di Documentazione è assegnatario degli IP di cui dispone liberamente e autonomamente; è il solo titolare di DNS, Mail, Firewall e di tutte le soluzioni tecnologiche architetturali necessarie al funzionamento della rete. Offre, se richiesto, anche il servizio di ospitalità di Attrezzature e di siti Web.

Il Cedoc può delegare la gestione di "aree" ad amministratori di sistemi locali che agiranno comunque sotto le direttive tecniche ed organizzative individuate dal Cedoc stesso.

I Soggetti convenzionati debbono attenersi alle seguenti disposizioni organizzative stabilite dal Centro di Documentazione per un corretto utilizzo della Intranet Sutret e di Internet:

Accesso all'Intranet Sutret

I servizi bibliografici, le apparecchiature informatico-telematiche, il servizio di posta elettronica ed Internet debbono essere utilizzati per fini istituzionali ed informativi.

Possono essere esclusi temporaneamente dalla rete persone, pc o biblioteche che causa virus informatici, malfunzionamenti o hackeraggio possano pregiudicare il buon funzionamento della rete stessa e dei suoi servizi o costituire un pericolo per la salvaguardia dei dati.

L'Ente che utilizza apparati collegati alla rete Sutret si impegna affinché non vengano installati programmi o posti in essere interventi che possano danneggiare la rete, comprometterne la sicurezza e limitare la funzionalità dei servizi bibliografici e informativi offerti.

Il Cedoc può concedere a soggetti terzi l'accesso remoto all'area server dell'Istituto, collegato alla rete Sutret, per attuare gli interventi tecnici necessari sulle apparecchiature di propria competenza, previa sottoscrizione di impegno ad evitare interventi che mettano in pericolo l'integrità, la funzionalità e la fruibilità dei sistemi e dei dati.

Il Cedoc recepisce ed attua pienamente quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali e sicurezza dei dati e dei sistemi, e pertanto l'accesso all'Intranet è consentito esclusivamente agli Utenti che si identificano tramite username e password. Tali dati sono strettamente personali e debbono essere tenuti segreti.

Il Cedoc declina ogni responsabilità, civile e penale, circa il contenuto e le forme delle comunicazioni realizzate attraverso l'accesso ad Internet messo a disposizione dall'Intranet Sutret e si riserva di denunciare alle autorità competenti le attività illecite o illegali eventualmente compiute tramite personal computer collegati alla rete Sutret.

Accesso ad Internet

Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

Il Cedoc non è responsabile della qualità delle informazioni presenti in rete.

Il collegamento alla rete Internet è accessibile da personal computer collegati alla rete e adibiti esclusivamente a tale finalità.

Per quanto riguarda l'accesso ad Internet, i soggetti convenzionati sono tenuti a:

- far compilare e sottoscrivere **agli utenti ed agli operatori** l'apposito modulo predisposto dall'Istituto sulla base di quanto previsto dal "Regolamento per l'accesso ad Internet", allegato alla presente Convenzione;
- seguire le procedure previste dal Cedoc per consentire il tracciamento automatizzato degli utenti **e dei propri operatori** mediante l'assegnazione di una login e di una password strettamente personali.

Il Cedoc attua tutti gli interventi di monitoraggio, controllo e registrazione delle attività degli utenti della rete (dipendenti dei soggetti convenzionati ed utenti delle biblioteche), nei termini e nei limiti previsti dalla legge.

Trattamento dei Dati Personali

Il trattamento dei dati personali degli utenti dell'Istituto è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, previsti dalla legislazione vigente. Il trattamento effettuato ha la finalità di garantire:

- una più efficace organizzazione del servizio di prestito
- la stampa di eventuali statistiche

Il trattamento viene effettuato con l'immissione di alcuni dati personali non sensibili nel programma (dati anagrafici, residenza ed eventuale altro recapito, telefono, ufficio di appartenenza, estremi di un documento di riconoscimento, etc.)

Art. 4 – Servizi erogati dal Centro Provinciale di Documentazione

Per effetto di quanto stabilito dall'art. 4., comma 1. della L.R. 18/2000, dall'art. 3 del Regolamento dell'Istituzione Centro di Documentazione e per le decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, sono servizi del Centro:

- (a) Corsi di formazione e/o aggiornamento del personale di Biblioteche, Musei e Archivi storici, secondo i programmi annuali pubblicizzati via Internet definiti dalla "Commissione per la gestione del catalogo bibliografico provinciale e dei corsi di formazione" del Centro;
- (b) Corsi di formazione per personale volontario, anche del Servizio Civile Nazionale, e riconoscimento del servizio prestato presso gli Istituti convenzionati di durata pari o superiore a sei mesi;
- (c) Predisposizione di graduatorie provinciali per profili specifici (es. tecnico di catalogazione bibliografica, assistente di biblioteca, ecc.) da proporre annualmente alle Biblioteche ed agli Archivi del territorio per eventuali incarichi e/o assunzioni;
- (d) Informazione bibliografica e gestione delle basi dati provinciali residenti su Se.Bi.Na./Produx e Auriga;
- (e) Collegamento all'Indice nazionale tramite la configurazione di rete considerata più adeguata;
- (f) Allocazione di Server OPAC Sebina e Auriga presso il Centro;
- (g) Collegamento Internet ed attivazione posta elettronica;
- (h) Forniture di materiale per la gestione del libro (schede bibliografiche, tessere utente, bar code, ecc.); di strumentazioni informatiche e/o telematiche sulla base dei programmi definiti di comune accordo tra Biblioteca e Centro;
- (i) Assistenza Tecnica per gli interventi di ripristino della funzionalità di rete e di singoli apparati se forniti dal Centro di Documentazione;
- (j) Accesso all'Intranet S.U.T.Ret., secondo le modalità indicate all'art. 2;
- (k) Consulenza e servizi di Assistenza Tecnica.

Ai fini della tutela della base dati provinciale Se.Bi.Na. e delle altre basi assegnate in gestione al Centro di Documentazione, spetta al Centro stesso riconoscere al Responsabile della Biblioteca la possibilità di attivare le procedure di catalogazione e di gestione amministrativa e del prestito sulla base dati provinciale.

Il Cedoc, infine, favorisce e promuove percorsi di formazione presso le Biblioteche e gli Archivi, rivolti ai partecipanti ai propri corsi e, per quanto riguarda gli Archivi, in collaborazione con l'Archivio di Stato di Modena.

Art. 5 - Obblighi per gli Istituti collegati

Tutti i Sistemi e gli Istituti singoli aderenti sono tenuti:

1. A garantire ai propri Utenti l'accesso ai patrimoni in dotazione, nei giorni della settimana stabiliti e secondo quanto previsto dallo "Standard e obiettivi di qualità per Biblioteche, Archivi Storici e Musei – Direttiva ai sensi dell'art. 10 L.R. 18/2000" elaborati dall'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali ed approvati dalla Regione Emilia-Romagna.. Deroghe eccezionali e motivate al monte ore suindicato debbono essere concordate con il Centro di Documentazione. Delle aperture settimanali è data comunicazione al Centro di Documentazione;
2. Ad attenersi alle disposizioni organizzative stabilite dal Centro di Documentazione per un corretto utilizzo della Intranet S.U.T.Ret. e di Internet indicate all'art. 2;
3. A garantire un'adeguata funzionalità del servizio nelle ore e giorni di apertura;
4. A tenere aggiornati i patrimoni della Biblioteca;
5. A catalogare i propri patrimoni sulla base dati del Centro di Documentazione;
6. Ad adeguarsi ai principi catalografici che presiedono l'ordinamento dei patrimoni delle Biblioteche appartenenti alla Intranet S.U.T.Ret.;
7. A garantire, al personale preposto alla gestione del servizio, la partecipazione ai periodici incontri di aggiornamento e/o informazione presso il Centro di Documentazione;
8. Al pagamento, a 30 giorni dalla data della fattura emessa dal Centro, delle forniture di beni e servizi diretti richiesti dagli Istituti (fornitura di materiale, strumentazioni, interventi di assistenza tecnica diretta);
9. A concorrere alle spese per la gestione della S.U.T.Ret., sempre a 30 giorni dalla data della fattura emessa dal Centro. Per ogni Sistema o Istituto tali spese sono identificate da:
 - canoni relativi a manutenzione, assistenza tecnica remota ed accesso alla rete delle strumentazioni collegate;
 - spese connesse all'uso della comune base dati Sebina/Produx (minuti di collegamento e numero documenti registrati);
 - eventuali quote di ammortamento del software.

I rapporti economici tra il Centro di Documentazione e _____ sono regolati secondo quanto previsto per tutti i Sistemi, ovvero sulla base del Tariffario del Centro annualmente allegato al Bilancio di Previsione del Centro e trasmesso a tutti gli Istituti interessati.

L'Istituto s'impegna al rispetto delle scadenze dei pagamenti; qualora le scadenze sopraindicate fossero disattese, si provvederà ad applicare gli interessi di mora, definiti dal C.d.A. del Cedoc. Se i ritardi nei pagamenti dovessero divenire sistematici, su decisione del Consiglio di Amministrazione, l'Istituto moratorio potrà essere sospeso dai servizi erogati dal Centro per un periodo di tempo determinato dal C.d.A. stesso.

Art. 6 – Obblighi del Centro di Documentazione

Il Centro di Documentazione garantisce a tutti i collegati alla rete S.U.T.Ret.:

- il pieno accesso ai servizi di rete. Qualora il servizio debba essere interrotto per le manutenzioni ordinarie, il Centro avrà cura di preavvisare gli utenti 24 ore prima;
- l'assistenza tecnica sulla rete intesa come: assistenza sul software di base e sugli applicativi utilizzati; upgrading e manutenzione dei programmi suddetti;
- manutenzione ed assistenza sui seguenti hardware:
 - unità centrali Sebina/Produx gestionale e Opac, Auriga gestionale e Opac;
 - apparati proxy, firewall, router, DNS, Mail, Antivirus, backup, sito web di proprietà del Centro, dislocati presso il Centro stesso e presso gli Istituti;

- aggiornamento del personale dei Sistemi e degli Istituti collegati, qualora intervengano notevoli modifiche sulla rete S.U.T.Ret;
- anticipazione dei costi dei servizi e forniture di S.U.T.Ret. e delle attività elencate all'art. 3.

Art. 7 – Estensione di alcuni servizi agli Enti proprietari delle biblioteche convenzionate

Per effetto dell'adozione della presente convenzione, agli Enti proprietari degli Istituti convenzionati nei rispettivi Sistemi, se richiesto, possono essere esteso l'accesso all'Intranet Sutret, di cui all'art. 2, destinati ai propri Uffici e/o Musei e/o Centri Culturali.

Tale estensione implica che l'Ente, per gli Uffici, Musei, Centri Culturali dal medesimo individuati, partecipi alle spese previste per gli interventi indicati all'art. 4, punto 9.

Ove i pagamenti non rispettassero i tempi indicati dalle fatture emesse dal Centro, si applicheranno le disposizioni stabilite all'art. 4, ultimo comma.

Per gli Enti sopraindicati il Centro di Documentazione può, in base a specifici accordi, individuare le modalità di collegamento ritenute più idonee

L'Ente che accede ad Internet tramite il Centro di Documentazione, deve attenersi alle disposizioni organizzative stabilite all'art. 2 per un corretto uso della rete S.U.T.Ret.

Art. 8 – Coordinamento degli Utenti della rete S.U.T.Ret.

Sulla base delle istanze previste dall'art. 6 del Regolamento del Cedoc, gli Istituti che accedono a S.U.T.Ret. costituiscono il "Gruppo degli Utenti S.U.T.Ret.", con sede presso il Centro di Documentazione.

Il Gruppo partecipa alle iniziative del Centro, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento del Centro stesso e potrà essere sentito ogniqualvolta le Commissioni o il Direttore del Centro lo ritengano opportuno.

Il coordinamento del Gruppo è garantito dai Responsabili dei Sistemi Territoriali, Urbano e Provinciale, che costituiscono il Direttivo del Gruppo stesso.

Per il Sistema Provinciale fa parte del Direttivo il Responsabile Biblioteconomico del Centro.

Art. 9 – Controllo della rete e del suo sviluppo

Le Commissioni Tecniche del Centro di Documentazione, e precisamente la Commissione per la gestione del catalogo bibliografico provinciale e dei corsi di formazione, la Commissione per il controllo e le proposte di sviluppo della rete e la Commissione per il controllo e le proposte di sviluppo del programma Auriga seguono la formazione della base dati, promuovono lo sviluppo della rete e dei servizi sia sotto il profilo biblioteconomico che informatico.

Nel lavoro di verifica e proposta per la realizzazione degli obiettivi di cui al 1. comma, le Commissioni si avvarranno del parere del Gruppo degli Utenti della Rete S.U.T.Ret..

Il Gruppo dovrà essere sempre sentito quando vengano proposte nuove versioni del programma Sebina e Auriga o nuovi programmi che integrino la gestione delle basi di dati o modifichino l'utilizzo della rete; quando si ritenga opportuno produrre o modificare programmi di proprietà del Centro o distribuire i medesimi.

Art. 10 – Sospensione dai servizi S.U.T.Ret. e risoluzione anticipata del rapporto convenzionale

L'erogazione dei servizi S.U.T.Ret. e di tutti quelli comunque previsti dai progetti del Centro, in quanto a S.U.T.Ret. collegabili, vengono sospesi qualora il Sistema, o il singolo Istituto, e/o l'Ente

cui appartiene, pongano in essere iniziative in contrasto con le disposizioni contenute nella presente convenzione o con gli scopi generali del Centro di cui all'art. 2 del Regolamento del Centro stesso.

La decisione di sospensione e' assunta dal Consiglio di Amministrazione del Centro che, con il medesimo atto, fissa anche il periodo entro il quale le suddette iniziative debbono essere rimosse, pena la risoluzione anticipata del rapporto convenzionale.

La risoluzione anticipata non da' titolo ad alcun rimborso da parte del Centro.

Gli Enti aderenti possono recedere anticipatamente dalla presente Convenzione, dandone comunicazione entro il 1. Ottobre dell'anno precedente.

La recessione anticipata non da' diritto a rimborsi da parte del Cedoc, il quale si riserva di richiedere eventuali conguagli relativi all'anno di riferimento.

Art. 11 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata di anni **quattro (4)** a far tempo dalla sua sottoscrizione, e potrà essere rinnovata alla scadenza con apposito atto, per eguale durata.